**Договор публичной оферты**

**Индивидуальный предприниматель Панкевич Татьяна Вячеславовна** именуемый в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящий договор (далее – «Договор»), являющийся публичным договором-офертой (предложением) в адрес любых лиц, именуемых в дальнейшем Заказчик, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

Настоящий Договор при условии соблюдения порядка его акцепта считается заключенным в простой письменной форме.

Термины и определения

Значение терминов и определений, используемых в настоящем Договоре:

Заказчик – любое юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо которое осуществляет акцепт оферты.

Акцепт оферты - полное и безоговорочное принятие оферты путем оплаты Заказчиком услуг на условиях настоящего договора.

Сайт - информационный ресурс, принадлежащий Исполнителю и размещенный в сети Интернет по адресу https://tatto-hr.by/.

1. Общие положения и предмет договора

1.1. Настоящая публичная оферта является официальным предложением Заказчика неопределенному кругу лиц к заключению Договора на условиях, указанных на Сайте и в настоящем Договоре.

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию следующих платных консультационных услуг (далее – услуги):

1.2.1. консультации по содействию в трудоустройстве и подборе подходящего места работы;

1.2.2. консультации по поиску персонала;

1.2.3. консультации психолога, коуча;

1.2.4. консультации по вопросам коммерческой деятельности, в рамках работы с персоналом;

1.2.5. консультации в сфере супервизии психологического консультирования.

1.3. Условия оказания услуг и Договора, определяются Исполнителем. Исполнитель вправе в одностороннем порядке менять условия Договора и условия оказания услуг. Все изменения доводятся до сведения Заказчика путем их размещения на Сайте.

1.4. Услуги оказываются в формате онлайн и/или по месту нахождения Исполнителя. По согласованию сторон Исполнитель может оказывать услуги по месту нахождения Заказчика, но только в том случае если Заказчик является юридическим лицом.

1.5. Заказчик обязуется до момента оплаты услуг ознакомится с условиями настоящего Договора, условиями оказания услуг, стоимостью услуг и иной информацией, размещенной на Сайте и/или предоставленной Исполнителем.

1.6. Услуги оказываются после поступления 100% предоплаты от Заказчика в сроки, согласованные между Заказчиком и Исполнителем, в том числе в зависимости от вида выбранной услуги, от формата оказания услуги, а также от объема услуги.

1.7. Для получения услуги Заказчик формирует электронную заявку по форме, размещенной на Сайте.

1.8. После получения заявки и ознакомления с ней Исполнитель направляет Заказчику счет на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в заявке.

1.9. В счете Исполнитель на основании заявки Заказчика формирует и уточняет условия оказания услуг для Заказчика, а также окончательную стоимость услуг исходя запроса Заказчика.

1.10. Территория оказания услуг, указанных в:

1.10.1. пункте 1.2. Договора – Республика Беларусь;

1.10.2. подпунктах 1.2.3., 1.2.4. и 1.2.5. пункта 1.2. Договора – Российская Федерация.

1.11. Заключение Договора производится путем присоединения Заказчика к Договору посредством принятия (акцепта) условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

1.12. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является оплата Заказчиком заказанных им услуг в порядке и на условиях, определенных Договором и соответствующим счетом.

1.13. Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1 оплатить стоимость услуг в порядке и на условиях, указанных в настоящем Договоре, а также в сроки и в размере, установленными в счете, направленном Исполнителем на электронную почту Заказчика и/или на мессенджер номера телефона, указанного Заказчиком;

2.1.2. предоставить все сведения и данные, необходимые для исполнения Исполнителем своих обязательств в рамках оказания услуги при направлении соответствующей заявки Исполнителю;

2.1.3. в рамках оказания услуг подробно указать в заявке суть интересующего вопроса и/или дополнительно направить в адрес Исполнителя письменный запрос в котором должна быть подробно изложена суть интересующего Заказчика вопроса.

 Исполнитель не несет ответственности за неполучение соответствующей информации от Заказчика, за качество оказанных услуг в связи с указанием неполных, недостоверных, неточных или неактуальных данных Заказчиком.

2.1.4. не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора;

2.1.5. при оказании услуг по месту нахождения Исполнителя бережно относиться к имуществу Исполнителя, не являться на консультации в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, не осуществлять на территории Исполнителя видео-, фотосъемку, а также производить аудиозапись без предварительного письменного согласования с Исполнителем;

2.1.6. не воспроизводить, не повторять, не копировать, не продавать, а также не использовать любым иным образом информацию и любые материалы, ставшие ему доступными в связи с оказанием услуг, за исключением их личного использования;

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. в процессе оказания услуг отказаться от услуг Исполнителя. В этом случае сумма денежных средств, оплаченная Заказчиком возврату не подлежит.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. своевременно информировать Заказчика об изменениях, возникающих в ходе оказания услуг любым способом;

2.3.2. не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора;

2.3.3. обеспечивать оказание услуг в сроки, согласованные с Заказчиком. Сроки оказания услуг продлеваются на время просрочки предоставления Заказчиком документов и информации, запрошенных у него Исполнителем в соответствии с условиями Договора и соответствующего счета;

2.3.4. после оказания услуг предоставить Заказчику акт сдачи-приемки услуг в соответствии с условиями настоящего Договора в случае необходимости.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.4.2. в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора либо в случае нарушения условий оказания услуг, Исполнитель вправе приостановить, прекратить выполнение своих обязательств по настоящему Договору либо расторгнуть Договор в одностороннем порядке. Внесенная Заказчиком стоимость услуг при этом не возвращается;

2.4.3. самостоятельно в одностороннем порядке определять формы, методы и способы оказания услуг;

2.4.4. переносить сроки исполнения обязательств по данному Договору, предварительно уведомив Заказчика;

2.4.5. узнавать у Заказчика любую информацию, необходимую для исполнения обязательств по Договору;

2.4.6. отказаться от оказания услуги Заказчику, если услуга или ее оказание противоречит законодательству Республики Беларусь и нормам международного права или общепринятым нормам морали, а также, если Заказчик не выполняет должным образом обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг определяется исходя из выбранного Заказчиком вида услуг, формата оказания услуг и иных условий оказания услуг, в соответствии с заявкой Заказчика.

3.2. Стоимость услуг и порядок ее определения устанавливается (изменяется) Исполнителем в одностороннем порядке. Информация о данных изменениях размещается Исполнителем на Сайте.

3.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком после получения на электронную почту соответствующего счета, в котором указаны стоимость, сроки и порядок оплаты услуг.

3.4. Оплата производится на условиях 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо с помощью платежных систем, указанных на Сайте.

3.5. Валюта платежа – белорусские рубли, если иное не согласовано сторонами в соответствующем счете.

3.6. Все расходы, связанные с перечислением денежных средств за оказание услуг несет Заказчик.

3.7. При оплате услуг, Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями оплаты услуг, размещенными на Сайте и указанными в настоящем Договоре.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Факт оказания услуг по Договору, подтверждается Актом сдачи-приемки услуг (далее – Акт).

4.2. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь о единоличном составлении учетных первичных документов, Заказчик подтверждает и соглашается с тем, что Акт в соответствии с Договором составляется Исполнителем единолично. После составления Исполнителем акта единолично копия акта направляется на электронную почту Заказчика, адрес которой он указывает в заявке и/или на мессенджер номера телефона, указанного Заказчиком по запросу Заказчика.

4.3. При наличии претензий к Исполнителю Заказчик вправе отправить Исполнителю свои претензии в письменном виде не позднее 5 календарных дней с даты окончания оказания услуг. При отсутствии претензий в указанный в настоящем пункте Договора срок услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми в полном объеме. По истечении указанного срока Заказчик не вправе предъявлять претензии к Исполнителю по условиям оказания услуг.

5. Порядок соблюдения конфиденциальности

5.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую тайну, и (или) иной конфиденциальной информации друг друга, полученной в ходе оказания услуг по Договору, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

5.2. Ограничения относительно разглашения сведений не относятся к общедоступной информации, а также информации, обязанность по предоставлению которой по запросам государственных органов предусмотрена законодательством Республики Беларусь.

5.3. Передача конфиденциальных сведений третьим лицам, опубликование или иное разглашение могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия Договора.

5.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право затребовать ее в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны разрешают путем переговоров.

7.2. В случае недостижения согласия в результате переговоров стороны обязуются урегулировать спор в досудебном порядке, путем направления соответствующей претензии.

7.3. Если Сторонам не удается достигнуть соглашения, то все споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь в судебных органах по месту нахождения Исполнителя.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Заказчиком настоящей оферты и действует в течение срока исполнения обязательств сторон по Договору

8.2. Все документы, связанные с исполнением настоящего Договора, могут быть подписаны посредством электронной связи. Стороны договорились о взаимном признании юридической силы письменного документа за сканированными копиями документов, касающихся заключения, исполнения, изменения и прекращения настоящего договора, переданных по электронной почте, равно как и переписку по электронной почте, касающуюся заключения, исполнения, изменения, прекращения настоящего договора, в том числе электронной без применения электронной цифровой подписи. Данное положение касается переписки и обмена документами, исходящими/входящими с/на электронные почты, указанные Заказчиком в соответствующей заявке.

8.3. Обработка персональных данных, получаемых Исполнителем в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, осуществляется им с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных в соответствии с принятыми им локальными правовыми актами.

9. Адреса и реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель

Панкевич Татьяна Вячеславовна

220033, Республика Беларусь, г. Минск,

ул. Велозаводская, д. 7, кв. 29, УНП 193094264

р/с BY92 ALFA 3013 2494 5800 1027 0000 (BYN)

р/с BY77 ALFA 3013 2494 5800 2027 0000 (RUB)BY77A00

в ЗАО «Альфа-Банк», ул. Сурганова, 43-47,

220013, г. Минск, код ALFABY2X

моб.тел. (+37529)3864279 (Viber, Telegram, WhatsApp)

e-mail: tatto-hr@mail.ru

Свидетельство о государственной регистрации №193094264,

выданное Минским горисполкомом 14.05.2022 года (внесены изменения прописки)

Орган, осуществивший регистрацию: Минский горисполком №0700499 решения

о государственной регистрации, дата государственной регистрации 18.06.2018 года